



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN HARGHITA
HARGITA MEGYE
TANFELÜGYELŐSÉGE

PALATUL COPIILOR

530241 Miercurea-Ciuc Str. Toplița Nr. 20

Jud.: Harghita

Tel/Fax: +40 0266 311833 e-mail: pcmiercureaciuc@gmail.com

ANUNȚ CONCURS PENTRU POSTURI CONTRACTUALE

Palatul Copiilor Miercurea Ciuc cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Toplița, nr. 20, jud. Harghita, având CUI: 4245836, organizează concurs pentru ocuparea următorului post, conform H.G. nr. 1336 din 28.10.2022:

1. Numărul de posturi: **1 post cu normă întreagă**
2. Denumirea postului: **ADMINISTRATOR PATRIMONIU** – post vacant, pe perioadă nedeterminată.
3. Nivelul postului: execuție

I. Documente solicitate candidaților

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs conform modelului anexat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de acte se prezintă însoțite de documentele originale.

II. Condiții generale și specifice de participare la concurs

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește condițiile generale conform Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, sau Art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022;

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență: inginer sau economist;
- vechime în muncă: minim 4 ani;
- Alte condiții specifice: cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office/World, Power Point, platforma SICAP;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini de comunicare orală și scrisă, abilități de muncă în echipă, disponibilitate pentru îndeplinirea unor sarcini trasate de către conducerea unității școlare prin fișa postului.
- Cunoașterea limbii române, maghiare, engleză scris și vorbit.

III. Bibliografia

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6224 din 2023 – privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a palatelor și cluburilor copiilor;
- LEGEA nr. 98/2016 privind Achizițiile publice, precum și Normele metodologice de aplicare din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 201 din 25 iunie 2024 – pentru completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;

IV. Tematica

- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar (Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023)
- Obligațiile lucrătorilor (Legea nr. 319/2006)
- Inventarierea patrimoniului (OMFP nr. 2861/2009)
- Proceduri de arhivare a documentelor (Legea nr. 16/1996, 135/2007);
- Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică, etapele procesului de achiziție publică, dosarul de achiziție publică, achiziția directă (Legea nr. 98/2016, HG 395/2016)
- Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de administrator de patrimoniu , fișa cadru de autoevaluare și evaluare a administratorului de patrimoniu (Ordinul nr. 6143/2011)

V. Calendarul de desfășurare a concursului

Activitate	Data	Ora
Data publicării anunțului	28.02.2025	
Data limită de depunere a dosarelor	13.03.2025	15:00
Selecția dosarelor	14.03.2025	10:00
Afișarea rezultatelor la selecția dosare	14.03.2025	15:00
Termen limită contestații referitor la selecția dosarelor	17.03.2025	15:00
Afișarea rezultatelor la contestații	18.03.2025	10:00
Proba scrisă	25.03.2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	25.03.2025	15:00
Termen limită contestații la proba scrisă	26.03.2025	10:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba scrisă	26.03.2025	12:00
Proba practică	27.03.2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	27.03.2025	12:00
Termen limită contestații la proba scrisă	27.03.2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba scrisă	27.03.2025	15:00
Interviul	28.03.2025	10:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	28.03.2025	13:00
Termen limită contestații la proba de interviu	28.03.2025	14:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	28.03.2025	15:00
Afișare rezultat final	31.03.2025	11:00

Informații suplimentare pot fi obținute la telefon 0735-233373 sau personal la secretariatul instituției (Miercurea Ciuc, str. Toplița, nr. 20, Etajul 1.)

**DIRECTOR,
ANTAL ROZÁLIA**



Afișat azi, 28.02.2025

CERERE

pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu

Subsemnatul (a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, ap. _____, sector _____, telefon _____, e-mail _____ Posesor al CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu.

Menționez că sunt absolvent (ă)

_____,
cu specializarea în domeniul _____ având o vechime în muncă de _____ ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

1. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
2. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
3. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
5. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
7. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
8. curriculum vitae, model comun european.

Data _____ Semnătura _____