

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Palatul Copiilor Miercurea Ciuc cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Toplița, nr. 20, jud. Harghita, având CUI: 4245836, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant, conform H.G. nr. 1336 din 28.10.2022:

1. Numărul de posturi: **1 normă întreagă** pe perioadă **nedeterminată**.
2. Denumirea postului: **administrator financiar - contabil sef, studii superioare**,
3. Nivelul postului: **conducere**

I. Condiții generale și specifice de participare la concurs

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- a) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- b) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- g) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: Superioare, cu licență în științe economice
2. Vechime în specialitatea studiilor: 7 ani
3. Cunoștințe de limba engleză cel puțin la nivel A2

II. Documente solicitate candidaților

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de acte se prezintă însoțite de documentele originale.

III. Bibliografia

- Legea contabilității nr. 82/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar – republicată, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL II Învățământul preuniversitar, Cap. VIII – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- OME nr. 6224 din 2023 – privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a palatelor și cluburilor copiilor
- Legea nr. 53 din 24.01.2003 – Codul Muncii – republicată Titlul XI, Capitolul II – Răspunderea disciplinară – cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I - IV;
- Ordinul 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetar
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr.1 și nr.2;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare prin Ordinul nr. 555 din 2021 și Ordinul 953 din 2023
- OMFP nr. 2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv

- ORDIN nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aliate în patrimoniul instituțiilor publice

IV. Tematica

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ;
- Contabilitatea activelor fixe;
- Înregistrarea amortizării;
- Închiderea conturilor contabile și stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- Operațiunile privind decontările cu clienții;
- Conturi la Trezoreria Statului și bănci;
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Exercițarea controlului financiar preventiv;
- Achiziții publice;
- Proceduri operaționale specifice activității financiar-contabile;
- Modul de lucru în sistemul Forexbug și S.E.AP.
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Arhivarea și circuitul documentelor
- Bugetul de stat – Conținutul, elaborarea, aprobarea și execuția bugetului instituției publice și a bugetului de stat.
- Contribuții sociale obligatorii ale angajaților și angajatorului; întocmirea declarațiilor la bugetul de stat.
- Salariile și celelalte drepturi ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și obligațiile către stat aferente veniturilor salariale, contractul de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, concediile.

V. Calendarul de desfășurare a concursului

Activitate	Data	Ora
Data publicării anunțului	03.04.2026	
Data limită de depunere a dosarelor	21.04.2026	15:00
Selecția dosarelor	22.04.2026	10:00
Afișarea rezultatelor la selecția dosare	22.04.2026	15:00
Termen limită contestații referitor la selecția dosarelor	23.04.2026	15:00
Afișarea rezultatelor la contestații	24.04.2026	10:00
Proba scrisă	27.04.2026	09:30
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	27.04.2026	15:00
Termen limită contestații la proba scrisă	28.04.2026	10:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba scrisă	28.04.2026	13:00
Interviu	29.04.2026	10:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	29.04.2026	14:00
Termen limită contestații la proba de interviu	29.04.2026	15:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	29.04.2026	15:00
Afișare rezultat final	30.04.2026	10:00

Informații suplimentare pot fi obținute la telefon 0735-233373 sau personal la secretariatul instituției (Miercurea Ciuc, str. Toplița, nr. 20, Etajul 1.)

Cerere de înscriere

Instituția publică: **Palatul Copiilor Miercurea Ciuc**

Funcția solicitată: **Administrator financiar- Contabil șef**

Data organizării concursului, proba scrisă și interviu, conform calendarul de desfășurare:

27-30 Aprilie 2026

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului:

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile **art. 4** pct. 2 și 11 și **art. 6** alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a **Directivei 95/46/CE** (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

Cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

Ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

Ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: